Первинно зареєстровано: **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Виконавчим комітетом **Рішення\_\_\_\_сесії**

Мелітопольської міської ради **Мелітопольської міської ради**

Запорізької області **Запорізької області**

Дата реєстрації № 100 від 27.07.2000 **VII скликання**

**від** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**№**\_\_\_\_\_\_\_

**Мелітопольський міський голова**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**С. МІНЬКО**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СЛУЖБУ У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

**МЕЛІТОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

**м. Мелітополь**

**2018 рік**

1. Служба у справах дітей Мелітопольської міської ради Запорізької області (далі - служба) є структурним підрозділом міської ради, який утворюється рішенням Мелітопольської міської ради Запорізької області, підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету Мелітопольської міської ради, Мелітопольському міському голові та службі у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, наказами начальника служби у справах дітей Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями Мелітопольської міської ради Запорізької області, виконавчого комітету Мелітопольської міської ради Запорізької області, розпорядженнями міського голови.

3. Служба є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в відділенні Державного казначейства, установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

4. Юридична адреса служби:

вул. Осипенко, 96,

м. Мелітополь,

Запорізька область,

Україна,

72313.

5. Основними завданнями служби є:

реалізація у місті державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

координація зусиль місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

2

забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;

здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;

ведення державної статистики щодо дітей;

ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

надання структурним підрозділам виконавчої влади,органів місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної, методичної допомоги, консультацій з питань щодо соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;

підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та бездоглядності, вчиненню дітьми правопорушень;

визначення пріоритетних напрямів поліпшення в м. Мелітополі становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

6. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

організовує розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень

3

практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

оформлює документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;

подає пропозиції до місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;

здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у спеціальних виховних установах Державної кримінально-виконавчої служби, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;

разом з відповідними структурними підрозділами органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

надає організаційну і методичну допомогу притулкам для дітей, центрам соціально-психологічної реабілітації дітей, соціально-реабілітаційним центрам (дитячі містечка), здійснює безпосередній контроль за їх діяльністю;

організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади та місцевого самоврядування, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

розробляє і подає на розгляд Мелітопольській міській раді Запорізької області пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності, а також утримання підпорядкованих їй закладів соціального захисту для дітей;

розробляє та подає на розгляд Мелітопольської міської ради Запорізької області та її виконавчого комітету проекти нормативно-правових актів стосовно захисту прав та інтересів дітей;

4

веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціальних реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;

готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;

проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після влаштування дитини в сім’ю;

готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу, сім’ях опікунів, піклувальників;

бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та закладів соціального захисту дітей у сім’ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;

готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

розглядає в установленому порядку звернення громадян;

розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл на звільнення працівника молодше 18 років;

проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;

готує проекти рішень органу опіки та піклування щодо надання згоди або заборони на здійснення будь-яких правочинів стосовно нерухомого майна, право власності на яке та (або) право користування яким мають діти;

готує проекти рішень органу опіки та піклування щодо надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги та (або)

5

госпіталізацію особи віком до 14 років (малолітньої особи) до закладу з надання психіатричної допомоги, у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків;

готує проекти рішень органу опіки та піклування про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

проводить перевірки порушення законодавства в сфері захисту прав дітей та складає протоколи про порушення законодавства згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення (ч.ч. 5, 6 ст. 184, ст. 188-50) і подає їх

органам, уповноваженим розглядати протоколи про адміністративні правопорушення у цій сфері, для притягнення винних до відповідальності;

здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

7. Служба має право:

приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;

проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

6

порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у дитячі сімейного типу, прийомні сім’ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

вести справи з опіки, піклування над дітьми, прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та усиновлення дітей;

перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;

укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви, що належать до її компетенції;

7

визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту дітей;

розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

8. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету та Мелітопольської міської ради Запорізької області, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

9. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за погодженням із профільним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Призначення на посаду здійснюється на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством.

10. Начальник служби має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою згідно з Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» за погодженням із профільним заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради. Призначення на посаду здійснюється на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством.

11. Начальник служби:

здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

подає на затвердження Мелітопольському міському голові кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

8

затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.

12. Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладається на окремий підрозділ, який утворюється у складі служби, штатна чисельність якого встановлюється залежно від кількості дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, але не менше двох осіб.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції служби, в ній може утворюватися колегія у складі начальника служби (голова колегії), його заступників, керівників інших структурних підрозділів виконавчого комітету та міської ради, органів Національної поліції, представників підприємств, установ, організацій,об'єднань громадян та благодійних організацій.

Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника служби.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальникаслужби.

14. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі можуть утворюватися наукові та координаційні ради і комісії.

Склад цих рад і комісій та положення про них затверджує начальник служби.

15. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює виконавчий комітет Мелітопольської міської ради Запорізької області.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання служби затверджуються Мелітопольським міським головою.

Кошторис та штатний розпис служби затверджуються у встановленому порядку міським головою в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

Начальник служби у справах дітей

Мелітопольської міської ради

Запорізької області О. ПРОКОПЕНКО